



Leitfaden für erfolgreiche Vorstellungsgespräche

WWW.HANKA-SCHIEBOLD.COACH



Vorstellungsgespräche sind wie das erste Date - es gibt keine zweite Chance für den ersten Praxis - Eindruck!

Deshalb empfehle ich eine einheitliche Struktur, die Klarheit über das Gewünschte bringt, einen Rahmen für das Gespräch bietet und die richtigen Informationen für Entscheidungen liefert.

Beziehen Sie das Team in diesen Prozess mit ein. Sie sind es, die durch Offenheit den entscheidenden Beitrag für eine Aufnahme ins Team leisten. Eine gemeinsame Vorbereitung gibt Aufschluss über die Anforderungen und Wünsche an die BewerberInnen.

Zur Vorbereitung können Sie die folgende Checkliste nutzen.



Vorstellungsgespräche erfolgreich führen - die Vorbereitung im Team

- Welche Werte werden in der Praxis gelebt? Was ist uns allen wichtig?
- Was macht unsere Praxis so einzigartig?
- Was bietet unsere Praxis gegenüber anderen Praxen?
- Welche Anforderungen stellt das Team an die BewerberIn? Hier sind die "weichen" Faktoren gefragt.
- Welche Bedenken oder Hindernisse gibt es im Team?
- Welchen Bedarf hat die Praxis? Hier geht es um Zahlen, Daten, Fakten der Stelle.
- Wer wird die Einarbeitung übernehmen?
- Wer ist für den Bewerbungsprozess verantwortlich?
- Wie wird der Entscheidungsprozess aussehen?

Nehmen Sie sich mit Ihrem Team Zeit, bearbeiten Sie die Fragen und klären Sie das weitere Vorgehen gemeinsam. So können Ihre MitarbeiterInnen selbst wertvolle Hinweise mit einbringen, sind informiert und ganz nebenbei zeigen Sie Ihrem Team gegenüber Wertschätzung.



Vorstellungsgespräche erfolgreich führen - das Gespräch

- Wann und wieviel Zeit nehmen Sie sich für den Termin?
- Sprechen Sie den Termin gemeinsam rechtzeitig ab.
- Reservieren Sie ausreichend Zeit, am besten mit Puffer.
- Bereiten Sie sich auf das Gespräch anhand der Unterlagen vor.
- Welche Fragen ergeben sich aus der Bewerbung?
- Notieren Sie sich, welche Informationen Sie noch bekommen möchten.
- Legen Sie sich die Unterlagen und den Fragenkatalog zum Gespräch bereit.
- Sorgen Sie für eine entspannte Atmosphäre und Getränke.
- Haben Sie Small Talk-Fragen für einen entspannten Einstieg parat.
- "Wer fragt, der führt". Der Leitfaden dient Ihnen nur zur Orientierung. Halten Sie individuelle Fragen und Ihre Eindrücke für später fest.



Vielen Dank!

Am Ende steht der Dank für das offene Gespräch und für die Zeit, die sich genommen wurde!

Wie wird es nach dem Gespräch weitergehen? Geben Sie einen Ausblick, wie der weitere Bewerbungsprozess abläuft und wann eine Rückmeldung der Praxis zu erwarten ist.

Nachbereitung: Dokumentieren Sie die Antworten auf die gestellten Fragen. So geht nichts verloren und Sie können mehrere BewerberInnen objektiv vergleichen. Reflektieren Sie das Gespräch anschließend gemeinsam. Der Eindruck des Teams ist ein wichtiger Erfolgsfaktor für ein gelingendes Onboarding.

Eine Vorlage des Formblattes gehört in das QM. Falls Sie keine Vorlage haben, rufen Sie sich gerne ein Muster bei mir ab.



Erprobte Fragen

- Wie sind Sie auf diesen Beruf aufmerksam geworden?
- Was hat Sie an dieser Stelle angesprochen?
- Was ist Ihnen in Ihrer Arbeit besonders wichtig?
- Was machen Sie besonders gerne/ was nicht?
- Was war Ihre größte Herausforderung und wie haben Sie die gemeistert?
- Worauf sind Sie besonders stolz?
- Wie gehen Sie mit Verantwortung um?
- Welche Dinge bringen Sie im Alltag an Ihre Grenzen?
- Wann war Ihre letzte Fortbildung und welches Thema hatte sie?
- Welche beruflichen Ziele möchten Sie erreichen?
- Was ist Ihnen noch wichtig uns zu erzählen?
- Welche Wünsche/ Erwartungen haben Sie an die Praxis?



Vielen Dank!

Ich freue mich, wenn ich Ihnen mit diesen Tipps eine hilfreiche Unterstützung für das nächste Vorstellungsgespräch gegeben habe.

Teilen Sie Ihre Erfahrungen mit mir und schreiben Sie mir gerne Ihr Feedback!
Sollten Sie weitere Fragen haben, melden Sie sich jetzt!

Hanka Schiebold

TEL. +49 177 42 85 655

KONTAKT@HANKA-SCHIEBOLD.COACH

@HANKASCHIEBOLD.COACH

WWW.HANKA-SCHIEBOLD.COACH